

电子发票平台配置 操作手册



用友网络科技股份有限公司

2017. 11

文档修订：

编号	时间	操作	版本	备注
1	2017.3.2	新建	V1.0	
2	2017.3.3	批注	V1.1	
3	2017.4.6	更新	20170406	
4	2017.4.19	更新	20170419	产品界面更新做相应改动
5	2017.5.24	更新	20170522	票种核定准备材料 、CA 操作、税控设备维护增加商品分类编码版本设置
6	2017.6.6	更新	20170606	完善企业注册后实施操作流程
7	2017.6.19	更新	20170619	开票助手自启动设置 ； 百望税控软件交互路径设置
8	2017.6.21	更新	20170621	开电票操作及注意事项
9	2017.7.12	更新	20170712	开通权限邮件接收人变更 ； 使用东方中讯证书省份增加 4 个
10	2017.8.10	更新	20170810	开通权限邮件接收人变更 ； 通讯证书 appid 申请接收人变更
11	2017.9.05	更新	20170905	平台名称变更为“用友税务服务云”；
12	2017.9.13	更新	20170913	添加组织需要的激活码； 开票助手更新后能够自动创建交互目录；
13	2017.11.06	更新	20171106	更新了界面 UI，产品功能没有变化
14	2017.11.09	更新	20171109	更新内容表述方式及排版样式
15	2017.11.22	更新	20171122	开票助手有两个版本，一个是原来一直使用的标准版，一个是在标准版基础增加了数据采集、发票认证功能的升级版。
16	2018.1.25	更新	20180125	东方中讯 CA 通讯证书接收人邮箱变更；
17	2018.3.8	更新	20180308	企业注册成功后，发邮件开通权限，接收人邮箱变更
18	2018.3.20	更新	20180320	组织管理界面更新，添加开票组织方式变更，增加查看百望税收分类编码版本方式图片。
19	2018.4.11	更新	20180411	增加给角色赋功能菜单权限，修改“开通权限”邮件接收人。

目录

一、	税局申请	5
二、	进行 CA 认证	5
1.	证书说明	5
2.	电子签章申请	6
1)	东方中讯	6
2)	天威诚信	6
3.	通讯证书申请	7
三、	电票平台企业注册	7
1.	电子发票服务平台	7
2.	企业注册	8
3.	开通权限	10
四、	电票平台应用设置	10
1.	增加开票组织	10
2.	角色管理	15
3.	增加开票员	16
4.	授权管理	17
5.	设置商品档案	18
五、	配置开票助手	19
1.	下载安装开票助手	19
2.	配置开票助手	21
3.	设置助手自启动	24
六、	配置税控系统	24
1.	航天金税开票软件	25
1)	登录金税系统	25
2)	交互路径设置	25
2.	百望税控开票软件	27
1)	登录税控软件	27
2)	交互路径设置	27
七、	接口开发调试	29
1.	接口联调说明	29
2.	通讯证书申请	30
1)	东方中讯	30
2)	天威诚信	30
3)	用友受票证书	31
八、	开具电子发票	31
1.	开启开票助手	31
2.	开启税控系统服务	32
1)	航信金税系统软件	32
2)	百望金税系统	33
3.	开具电票	34

企业开具电子发票并进行系统配置流程：

一、 税局申请

用户（一般是负责报税的会计）携带相关文件资料去税务主管部门去办理**两项工作**：

- ✧ 申请电子发票票种核定、税控盘发行
- ✧ 购置领用电子普票

注：这两项工作通常情况是在不同的窗口申请的，甚至个别的地区这两项工作是去不同的地方申请；有不清楚的地方一定要在税局咨询清楚，避免多次往返。使用企业现有的税盘，无需购买新盘，办理业务也没有任何费用。

准备材料：（适用大部分地区，具体以税局要求为准）

- ✧ 《发票票种核定申请表》（办税大厅申领）
- ✧ 《税务登记证》副本、《三证合一营业执照》副本（最好原件也带上）
- ✧ 经办人、身份证原件及复印件
- ✧ 公章和财务专用章
- ✧ 税控盘

注：若使用**分盘开票**，主盘和分盘都要做税盘发行操作，如果是连锁企业相同税号的分盘特别多，只需带上 1-2 个分盘即可，无需都发行）

二、 进行 CA 认证

1. 证书说明

企业认证及数字证书申请的作用是加强开票操作过程信息的安全性，客户只购买受票系统的无需 CA 认证操作；该工作主要包含电子签章证书制作、通讯证书制作。

CA 认证的整个过程是在国家许可第三方认证公司在线平台完成，目前与用友电子发票服务平台合作的 CA 公司有**东方中讯、天威诚信**，使用区域：

- ✧ 东方中讯：天津市、重庆市、湖南、湖北、江苏、安徽、四川、陕西、甘肃、云南、贵州、青海、新疆、西藏；
- ✧ 天威诚信：除上面区域之外。

注：如果同一企业有多个税号存在跨省市的情况，选择在同一家 CA 公司申请，以集团所在地区进行选择 CA 服务公司。

2. 电子签章申请

1) 东方中讯

注册地址：<http://dzfp.ezca.org:10090/ezcacertservice/certserver/taxdzfp.html>

打开地址点击“帮助”下载模板，并按照模板上要求准备好材料，拍照形成影像文件；
然后点击“申请证书”，录入信息并提交。一般半天内能够制作完成。



2) 天威诚信

注册地址：<https://ixin.itrus.com.cn/s/yydp>

打开地址选择第一个图标进入，进入平台注册界面，完成注册后（注册手机号和密码妥善保管）登录平台填录信息。



填录完“基本信息”，点击“下一步”，进入“实名认证”界面，请先浏览界面上需要准备的材料，可以点击保存，将已经填录的信息保存起来，以免重复录入。

需要填写信息

企业信息

*企业名称：用友电子发票

*企业性质：企业

*所属行业：信息传输、软件和信息技术服务业

代理人信息

*姓名：张三

*手机号：18518412468

*电子邮件：874940410@qq.com

*固定电话：12367687

*公司岗位：其他

实名认证授权书

*下载打印授权书：[按钮] 请预览并下载打印无盖章版《企业实名认证授权书》上传无章

*上传盖章授权书：[按钮] 上传图片 加盖企业公章后上传彩色图片，支持支持微信扫一扫拍照上传图片

[保存信息] [上一步] [提交信息]

3. 通讯证书申请

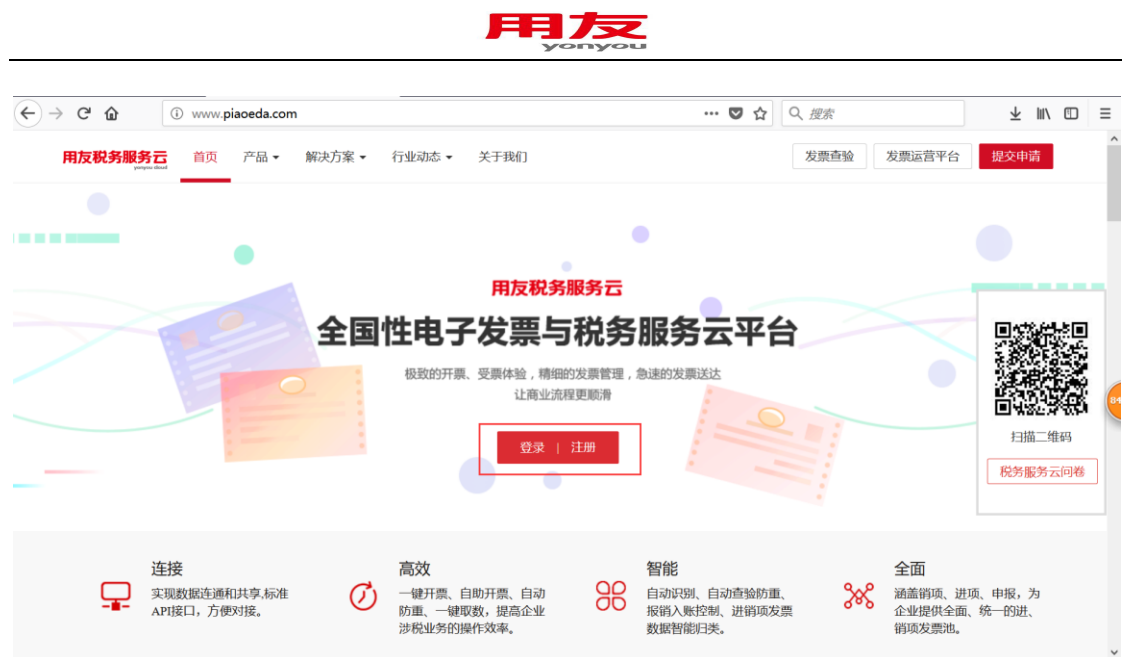
如果企业由业务系统发起开票申请，通过接口传到用友电子发票平台进行开票时，需要申请通讯证书，作为两个系统接口对接的参数。具体操作步骤见下面的[《接口开发调试》](#)。

三、电票平台企业注册

1. 电子发票服务平台

浏览器要求：建议使用 IE9 及以上版本、谷歌、火狐浏览器，IE8、搜狗和 360 浏览器可能会出现异常，不建议使用。

电票平台地址 <http://www.piaoeda.com/>（如下图）点击页面中央“**登录 | 注册**”按钮，打开电子发票服务和税务服务云平台的登录界面。



2. 企业注册

点击“企业注册”，按照向导步骤录入各必要信息，完成注册。



企业基本信息

企业管理员基本信

完成注册

息

名称 *	用友网络科技股份有限公司
编码 *	yywl
联系人	请输入联系人
邮箱	请输入邮箱
联系电话	请输入联系电话
地址	请输入地址

☒ 我已阅读并同意遵守 《用友税务服务云用户协议》

下一步

企业基本信息：

企业信息	说明
企业名称	公司全称，如“用友网络科技股份有限公司”；
企业账号	通常为企业简称的首字母缩写或英文标识，自行编写，整个平台要求唯一；
联系人	可以设置为管理员或其他人，可以不填写；
邮箱/手机号	联系人的邮箱、手机号，可以不填写；
地址	企业所在的地址，可以不填写

点击“下一步”，增加“管理员”基本信息：

企业基本信息

企业管理员基本信

完成注册

息

邮箱 *	请输入邮箱	
账号 *	请输入账号	
用户名 *	请输入用户名	
密码 *	请输入密码	
确认密码 *	请再次输入密码	
验证码 *	请输入验证码	获取验证码

< 上一步下一步

通常一个单位至少需要两个用户，一个系统管理员（在企业注册时添加，即上面截图），一个开票员（在系统内【用户管理】中添加，具体操作见[《增加开票员》](#)）。

管理员基本信息：

管理员信息	说明
管理员邮箱	可以为管理员的企业邮箱、个人邮箱（网易、QQ 等），获取验证码、忘记密码时，可以通过该邮箱获得；可以用此邮箱登录平台
管理员账号	企业注册完成后， 需要用该账号登录系统 ，账号通常由字母或字母与数字组合构成，在系统内账号要求唯一，如有提示重复，请重新编写；
管理员用户名	管理员登录平台系统后，在系统右上角显示的名称，通常为管理员的名字或“管理员”，或其他自定义的名称；
验证码	点击“获取验证码”后，将验证码发送到管理员邮箱。

3. 开通权限

在电票平台完成企业注册后，需要发送邮件申请权限的开通。

- ◇ 开通前提：完成商务的签约、收款工作；
- ◇ 权限：开票、受票、税务云或特别功能服务，根据签约内容发送相应申请；
- ◇ 申请操作：按照下面模板发送邮件给 dzfp@yonyou.com 进行权限开通，模板：

- 客户名称：企业注册时的名称
- 开通权限：实际需要开通的功能：
- 是否签约：是
- 是否收款：是
- CA 公司：天威诚信/东方中讯

注意：注意 CA 服务公司需要指定清楚，平台默认调用的是天威的签章系统，如果是非天威的签章，需要特别指定，否则开不出票。

四、电票平台应用设置

用管理员账号登录电子发票服务平台，进行税票组织、用户及授权、商品档案的设置。

1. 增加开票组织

应用菜单：应用设置—组织管理，增加“税号信息”和“开票组织”信息。

注：在增加“开票组织”界面，系统自动弹出要求输入【激活码】界面，此激活码是用友分公司商务人员在录入点晶系统进行产品订货时自动发送到录入的邮箱中的。请现场实施人员联系各自所属单位的商务人员或者销售人员，索取激活码。

组织管理分为三级管理模式：

- 1) 一级：企业信息，在云平台上作为一个租户存在，提交资料注册时生成信息；点击后面的“+”新增二级税号信息；
- 2) 二级：税号信息，一个企业（集团）下可以存在多个税号；适用于集团性企业、多品牌连锁企业；“纳税信息”会被带入到开出的发票中，请务必认真严格填写；点击后面的“+”新增三级开票组织信息。
- 3) 三级：开票站点/开票组织，同一个税号可以存在多个开票点（或门店）使用。

- ✧ 根据购买产品模块选择勾选“开票”、“受票”或“认证”，并进行相关设置。
- ✧ 开票：开票组织中的“门店信息”默认从“税号信息”带过来，如果这部分信息与税号信息中的不一致，请按照正确的修改。这部分信息会被带到发票上，请务必认真严格填写；开票人、复核人、收款人信息将被带到开出的电子发票上，这三个信息需要与税控软件中的信息一致；税控设备：增加开票的税控设备，详见下面的说明。
- ✧ 受票：勾选后，自动生成受票邮箱，也可以编写受票邮箱。
- ✧ 认证：需要进行增值税专用发票认证的，需要在此添加选择税盘。

用友税务服务云 首页 企业开票 企业受票 销项统计 进项统计 进项认证 辅助申报 风控预警 **应用设置** 体验

ningfm

组织管理

组织编码/名称/开票人

用友网络

用友税务云服务事业部

用友股份有限公司

电子发票事业部

北京用友科技有限责任公司

基本信息

编码 622600000000000001 名称 * 用友网络

电话 18518412468 联系人 NINGFM

地址 YONYOU 邮箱 ningfm@yonyou.com

开通短信服务 注：带有 * 的项目为必填项 取消 保存

纳税信息 查看答案

☐ 机关、事业单位

纳税人识别号 * 593456789012345 纳税人名称 * 用友税务云服务事业部

曾用税号 曾用名

地址 * 用友园区西区2号楼201 电话号码 * 004006600588

开户行名称 * 工商银行海淀支行 开户行账号 * 620000000000111

注：带有 * 的项目为必填项 取消 保存

组织管理

Q 组织编码/名称/开票人

用友网络

用友税务云服务事业部

电子发票事业部运营部

电子发票事业部研发部

用友股份有限公司

电子发票事业部

北京用友科技有限责任公司

基本信息

编码 01001

名称 * 电子发票事业部运营部

电话 11111111

联系人 874040410

注：带有 * 的项目为必填项

取消 保存

业务信息

☒ 开票

① 门店信息

地址 * 用友园区西区2号楼201

电话 * 004006600588

开户行名称 * 工商银行海淀支行

开户行账号 * 62000000000111

② 人员信息

开票人 张三

复核人 李四

收款人 王五

③ 税控设备

税控设备编号	税控设备名称	发票种类	税控软件版本	发票开具限额	操作
1		增值税专用发票	BW2.0 (百望税控盘...	10000	
2		增值税电子普通...	BW2.0 (百望税控盘...	20000	

预约二维码生成

☒ 受票

报税受票邮箱 6226000000000001-01001 @corp.piaoeda.com

采购受票邮箱 6226000000000001-01001 -cg@corp.piaoeda.com

注：带有 * 的项目为必填项

取消 保存

☒ 认证

税控设备编号	税控设备名称	发票种类	操作
1		增值税专用发票	

添加税控设备

注：带有 * 的项目为必填项

取消 保存

税控设备编号	发票种类	税控软件版本	税控接口版本	发票开具限额	状态	操作
3565698345	增值税电子普通发票	HX2.1	HX2.1	99999.99	启用	

添加税控设备 +

修改税控设备

×

税控设备编号 *

税控设备名称

税控软件版本 *

HX2.1 (航信金税盘)

发票开具限额 *

99999.99

编码版本号 *

13.0

发票种类 *

增值税电子普通发票

取消

保存

税控设备信息：

字段	说明
税控设备编号	税控盘设备上的编码，“航信”的只填“44-”后面的数字，“百望”的填“33-”后面的数字；如果同一个盘既有电票又有纸票，可以在后面继续添加一位数字或字母来区分。
发票种类	选择对应的发票种类，如上图所示；
税控软件版本	选择对应税控软件；
发票开具限额	开具单张发票的限额，可以自定义限额；也可跟税控系统中一致；
编码版本号	对应税控软件里面商品税收分类编码的版本号，可以在税控软件里面查询，查询方法如下。

税控软件中税收分类编码版本号方法：

航信：系统界面右上角-帮助-关于，如下图所示；

百望：系统设置--商品编码-商品税收分类编码，左下角状态栏显示，如下图所示。

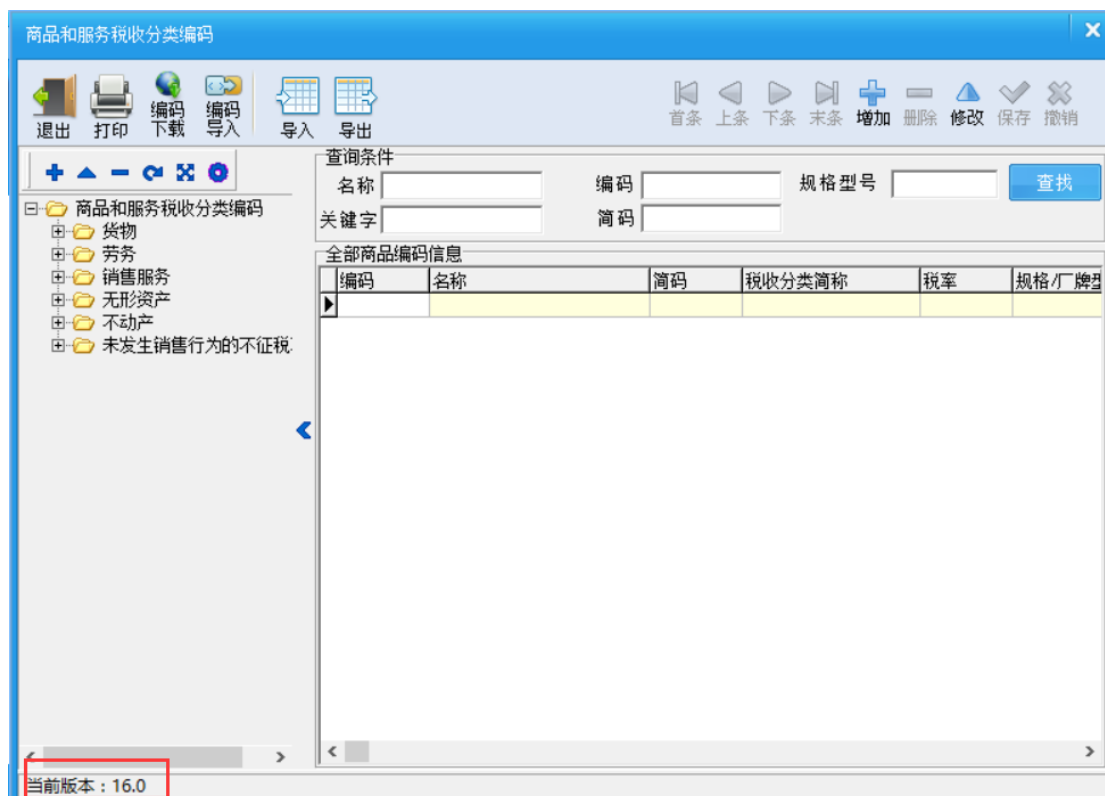
注意：开票过程中，开票助手上提示：开票失败，税收分类编码版本不一致，即是税控系统里面版本升级了，需要手动再次修改。

航信税收分类编码版本查看：



百望税收分类编码版本查看：





2. 角色管理

操作路径：应用设置—角色管理，选则“开票员”点击“授权”按钮



勾选下图中的功能菜单并授权，如果弹出的界面没有显示的这些功能菜单，请检查申请“[开通权限](#)”是否成功。

设置权限

×

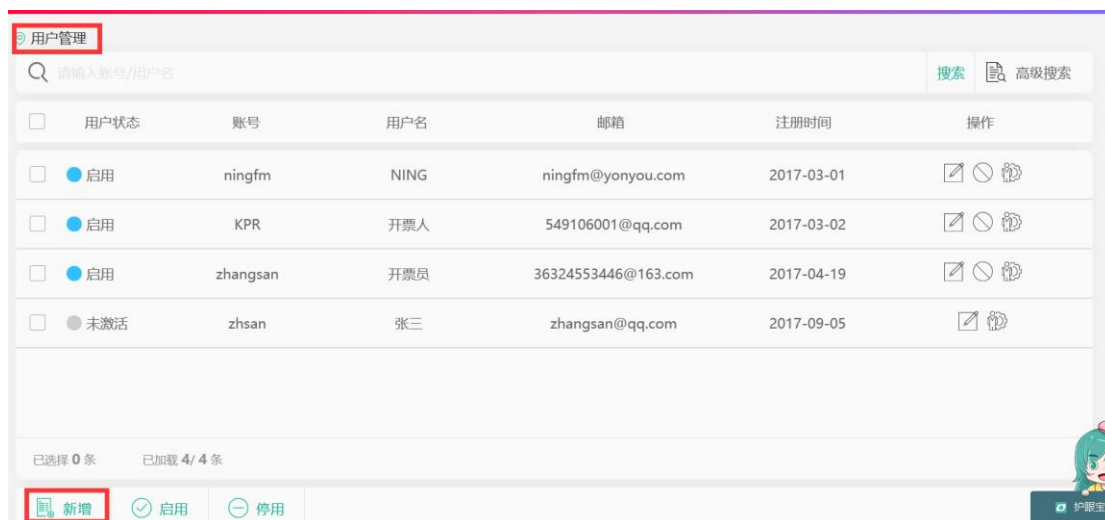
☐	权限名称
☒	首页
☒	增值税电子普通发票
☐	增值税普通发票
☐	增值税专用发票
☒	开具红票
☒	未开票
☒	已开票

授权

3. 增加开票员

操作路径：应用配置—用户管理—新增；

- ✧ 通常一个单位至少需要两个用户，一个系统管理员，一个开票员(可以为多个)；
- ✧ 新增开票员用户时，“组织”选择新增加的开票组织，默认即有该开票组织的权限；
- ✧ 用户激活：新增的开票员状态为“未激活”，在首次登录的时候要求修改登录密码并成功登录后用户自动激活，初始密码默认值为“123456a”。



在【用户管理】界面，点击【新增】按钮，弹出新增用户的界面，录入用户信息点击【确定】按钮：

新增用户

新增用户默认为未激活状态，
用户需登录修改密码，初始密码123456a

邮箱

账号

用户名

选择组织

☐ 用友网络

☐ 电子发票事业部

☒ 用友科技股份有限公司本部

☐ 用友科技股份有限公司云事业部

取消

确定

4. 授权管理

授权操作在【用户管理】的界面实现，点击图中所示图标，弹出界面显示【组织授权】和【角色授权】

☐	● 启用	ningfm	NING	ningfm@yonyou.com	2017-03-01				
☐	● 启用	KPR	开票人	549106001@qq.com	2017-03-02				
☐	● 启用	zhangsan	开票员	36324553446@163.com	2017-04-19				

✧ 组织授权：

在新增加用户操作的时候已经选择了开票组织，即有该组织的操作权限；如果有多个开票组织，勾选相应的开票组织，点击“授权”，按钮，注意不要勾选最上端的单位（进行企业注册时录入的单位）

✧ 角色授权：

在用户管理界面新增加的用户默认的角色是【开票员】，如果没有特殊需求，可以忽略此步骤。

授权

组织授权

角色授权

☐	编码	名称
☐	622600000000000001	用友网络
☒	01001	电子发票事业部
☐	01002	用友科技股份有限公司本部
☐	01003	用友科技股份有限公司云事业部

授权

授权

组织授权

角色授权

☐	编码	名称
☐	SYS_020	企业管理员
☒	SYS_030	开票员
☐	SYS_040	财务人员
☐	ZDY01	门店用户

授权

5. 设置商品档案

在电票服务平台进行**页面开票操作**的客户，需要增加商品档案信息作为开票项目内容，并与国家税务税局标准商品税收分类编码做映射。增加商品档案步骤：

- ✧ 应用设置—商品档案，弹出增加商品档案的界面，点击上面“+”按钮，可以增加商品分类，目前平台中默认带有两个“货物”、“应税劳务”，用户还可以自定义增加。
- ✧ 增加商品档案：选中商品分类，点击下面“新增”按钮，进行商品档案的增加；
- ✧ 增加方式有两种：手工录入、文件导入。



五、配置开票助手

1. 下载安装开票助手

助手安装要求：建议 win7 及以上版本，不建议使用 winXP，尤其 ghost 版本的。电脑上有安装安全软件的注意添加白名单。

- 1) 说明：该开票助手小程序用于连接电票平台与税控盘设备；开票助手有两个版本，请对应版本下载安装。

- ✧ 标准版：<http://download.piaoeda.com:9082/Releases/V2/>

安装后为蓝色图标，用于发票的开具；

- ✧ 升级版：<http://download.piaoeda.com:9082/Releases/taxapp/>

安装后为红色图标，用于发票的开票、数据采集、进行发票的认证；

- 2) 操作：打开链接后，点击【安装】按钮进行安装；注意：在运行安装时，如电脑上装有

安全软件可能会有安全提示，请允许运行；

yonyou YYInvoiceClient

名称: YYInvoiceClient

版本: 1.0.1.1

发行者: yonyou

以下系统必备组件是必需的:

- Windows Installer 4.5
- Microsoft .NET Framework 4 (x86 和 x64)

如果已经安装了这些组件，您可以立即[启动](#)该应用程序。否则，请单击下面的按钮，安装系统必备组件并运行该应用程序。

安装

安装完成后，在桌面会自动生成开票助手图标，并自动打开开票助手登录界面，如下图：



标准版界面



升级版界面

2. 配置开票助手

- 1) 请用电子发票服务平台中**开票员**的用户名和密码登录；注意：开票员用户必须是激活成功的，即先用账号登录云平台，然后再等着发票助手。



用友开票助手

未开票 已开票 税控信息

税控设置

开票点名称：	北京
开票点标识：	
纳税人识别号：	
税控设备编号：	(增值税电子普通发票)

电子发票目录

写入文件目录：	D:\税控交互文件\输入文件	浏览
结果文件目录：	D:\税控交互文件\输出文件	浏览

纸质发票目录

写入文件目录：	D:\税控交互文件\纸票输入文件	浏览
结果文件目录：	D:\税控交互文件\纸票输出文件	浏览
税控软件目录：		浏览

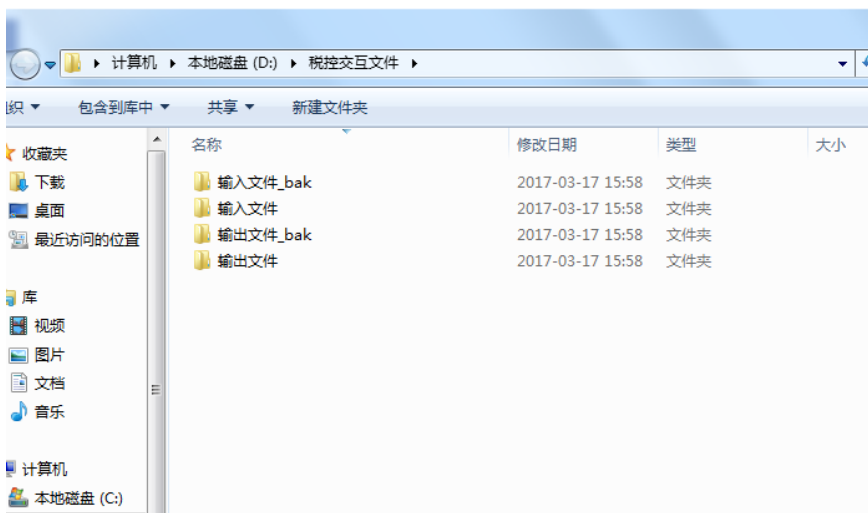
默认目录

应用

标准版界面

升级版界面

- 2) 登录成功后，点击【税控设置】，自动带出税控信息，请检查是否与电票平台中设置的相同；
- 3) 设置电子发票目录，如图点击【默认目录】，程序自动创建文件夹并生成文件目录；如果不想按照生成的目录存储，可以进行手动设置；



升级版的开票助手需要先插上税控盘，设置【数字证书密码】，此密码即是税控系统要求输入启动时要求输入的数字证书密码，然后点击【插盘校验】；【税控软件目录】：税控软件的安装目录。

- 4) 开票时，需要将开票助手的服务启动，将状态设为“运行中”。



3. 设置助手自启动

在开票助手登录界面点击右上角【设置】，在弹出窗体中勾选“开机自动启动助手”和“登录自动启动服务”两个复选框。



六、配置税控系统

税控系统有航天金税系统和百旺税控软件，用户可根据自己单位实际使用的系统，选择参阅对应的说明，下面即是航天金税开票软件设置说明；百望税控软件系统设置请参阅[《百望税控软件》设置步骤](#)。

1. 航天金税开票软件

1) 登录金税系统

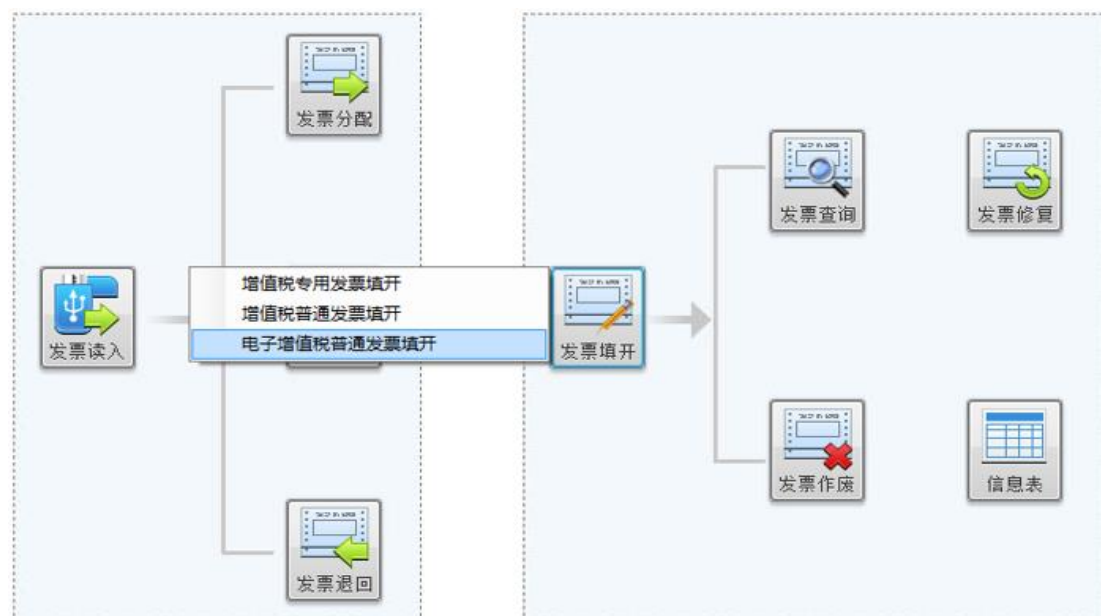
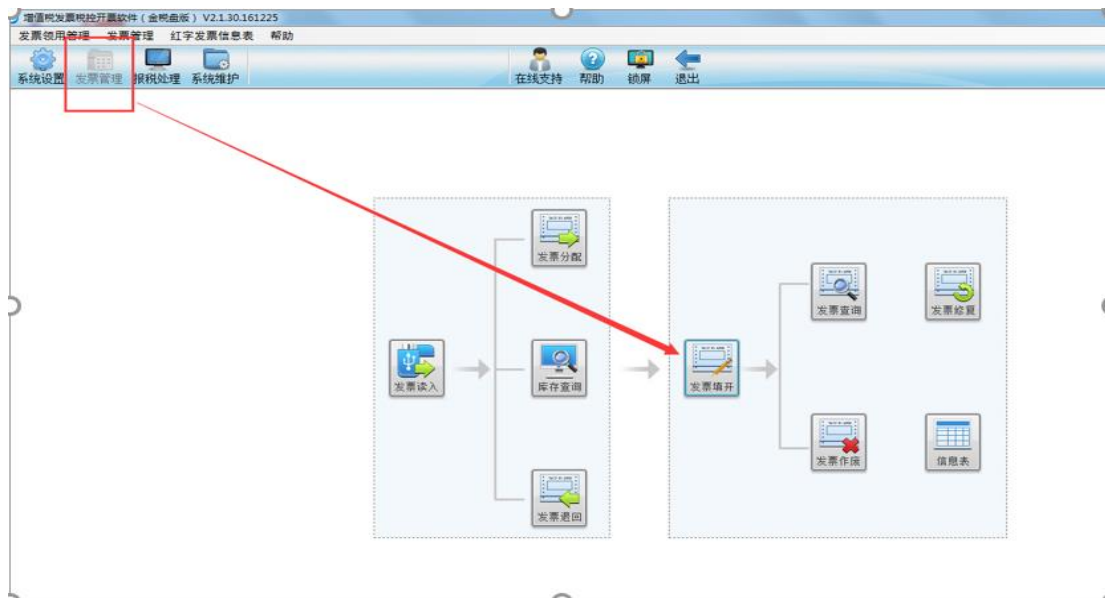
用金税系统里开票人的账号登录系统



2) 交互路径设置

此处以航信金税系统设置为例：

- ① 点击【发票填开】—【电子增值税普票发票填开】；
- ② 弹出【发票号码确认】窗口，点击【确认】；
- ③ 弹出【开具电子增值税普通发票】填开界面，点击【导入】—【导入设置】；
- ④ 弹出【导入设置】界面，如图设置文件夹路径，并设置轮询时间为 1-5 秒，点击【确定】。



开具电子增值税普通发票

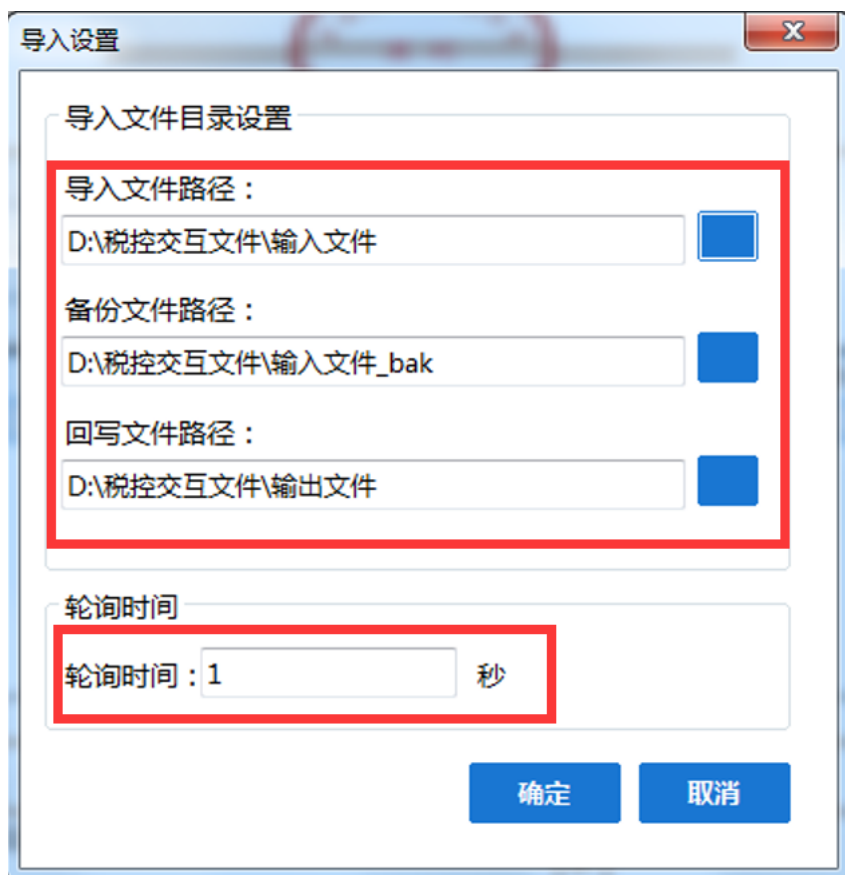
差额 导入 客户 复制 红字 折扣 价格 增行 减行 保存 退出

导入设置
手工导入
批量自动导入

深圳 增值税普通发票

发票代码: 044031600111
发票号码: 31069629
开票日期: 2017年03月17日

购买方名称:				密码区			
纳税人识别号:							
地址、电话:							
开户行及账号:							
货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价(含税)	金额(含税)	税率	税额
						17%	
合 计					¥0.00		¥0.00
价税合计(大写)		零圆整		(小写)		¥0.00	



注意：目录中的文件夹，是在“开票助手”上点击“默认目录”后自动生成的，与助手上的目录要对应。

2. 百望税控开票软件

1) 登录税控软件

用开票人的账号登录百望税控软件

2) 交互路径设置

设置步骤：

- ① 点击【发票填开】—【普票发票电子版填开】；
- ② 弹出【发票号码确认】窗口，点击【确认】；
- ③ 弹出【增值税普通发票（电子）】填开界面，点击【导入】—【设置】；
- ④ 弹出【设置】界面，如图设置文件夹路径，并设置轮询时间为 1-5 秒，点击【保存】。



增值税普通发票（电子）

退出 打印 负数 折扣 价格 设置 导入

首条 上条 下条 末条 增加 删除 修改 保存 撤销

发票类别代码: 开票日期: 2017-06-08 No: 06361325

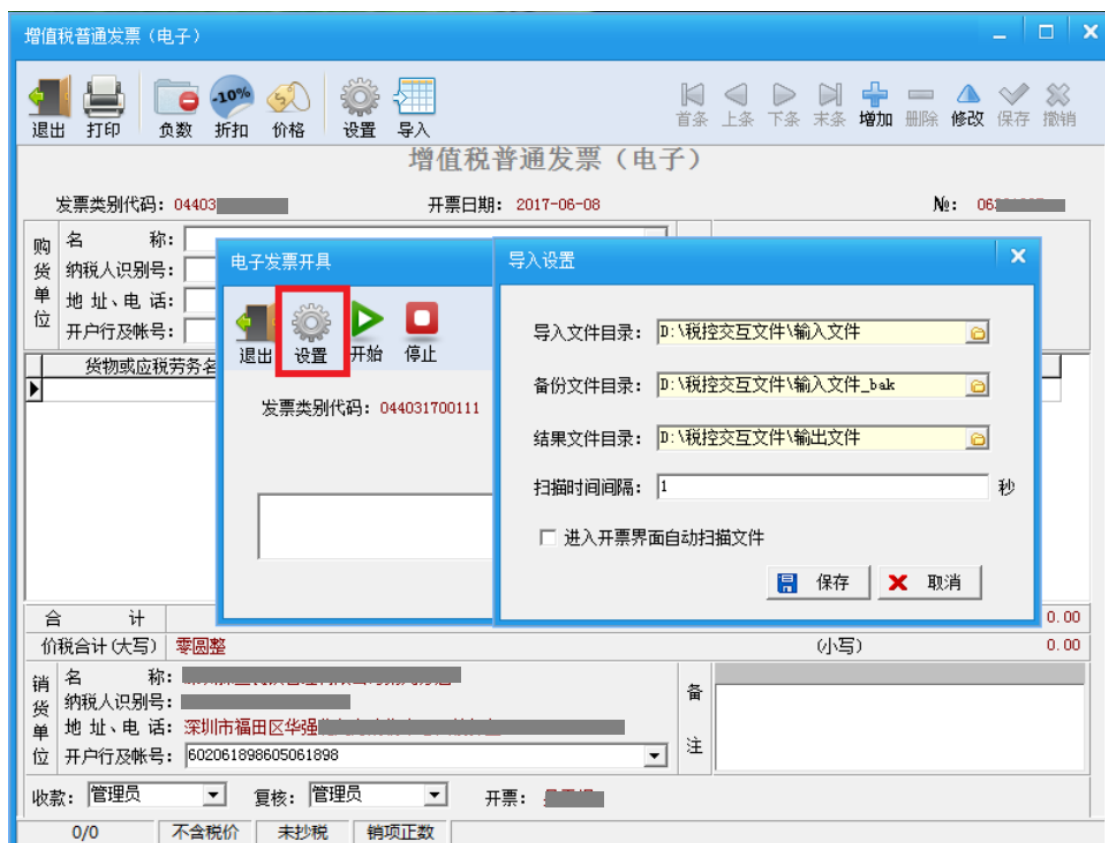
购货单位名称:	纳税人识别号:	地址、电话:	开户行及帐号:	密码区
---------	---------	--------	---------	-----

货物或应税劳务名称	规格型号	单位	数量	单价(不含税)	金额(不含税)	税率	税额

合计	金额: 0.00	税额: 0.00
价税合计(大写)	零圆整	(小写) 0.00

销货单位名称:	纳税人识别号:	地址、电话:	开户行及帐号:	备注
收款: 管理员	复核: 管理员	开票:		

0/0 不含税价 未抄税 销项正数



注意：目录中的文件夹，是在“开票助手”上点击“默认目录”后自动生成的，与助手上的目录要对应。

七、接口开发调试

1. 接口联调说明

有系统集成需求的项目，请现场实施人员组织协调双方系统开发人员进行接口的开发联调；接口开发调试工作，是在测试系统（www.yesfp.com）进行的，与其他的实施工作不分先后。

在生产系统接口对接时需要几个参数：证书文件、证书密码、appid。

注：每个企业仅需申请一个通讯证书，如果存在多个税号，以任何一个税号信息进行申请。

2. 通讯证书申请

1) 东方中讯

在电子签章制作、企业注册完成后，按照模板发送邮件到 1043426109@qq.com; 抄送 ningfm@yonyou.com; wangyer@yonyou.com;

邮件主题：企业注册时的名称---通讯证书申请

邮件内容：

- 项目名称：用友电子发票项目
- 公司名称：企业名称（申请电子签章时的名称）
- 邮箱：联系人邮箱（接收通讯证书私钥文件）
- 是否需要通讯证书：是
- 签约单位：XX 公司（合同的乙方）
- CA 服务公司：东方中讯

通讯证书制作完成后，制证公司直接将通讯证书文件、密码发送到联系人邮箱。同时发件人邮箱还会收到 appid 邮件；收到这三个参数后交给对方开发人员进行配置。

2) 天威诚信

i. 通讯证书申请

在电子签章证书制作完成后，登录 <https://ixin.itrus.com.cn/s/yydp>，选择第二图标，然后用原来注册手机号和密码登录，在线申请通讯证书，通讯证书实时制作，可以直接下载；



☎ 客服电话：400-666-3999

天威诚信官网



ii. appid 申请

下载的文件是私钥文件（. pfx 文件），参考文档《天威电子发票通讯证书公钥提取步骤》提取出公钥文件（. cer 文件），操作文档可以由现场实施人员到实施 QQ 群共享文件下载。

PS: 提取公钥操作可以任何电脑上进行, 不受税控盘等限制, 提取公钥时需要输入密码（默认值: password）。

在电子发票服务平台**完成企业注册**后, 将公钥文件（. cer 文件）以附件形式发送邮件给 ningfm@yonyou.com; wangyer@yonyou.com;

申请 appid ; 邮件格式要求 :

邮件主题 : 企业注册时的名称---appid 申请

申请完成后请将私钥文件（pfx 文件）、密码（password）、appid 交给对方开发人员进行配置。

3) 用友受票证书

如果项目只购买受票服务, 而没有开票服务的, 在进行系统对接时, 请按照下面格式申请受票通讯证书。按照模板发送邮件到 wangweir@yonyou.com 抄送 ningfm@yonyou.com; wangyer@yonyou.com;

邮件主题 : 企业注册时的名称---企业受票通讯证书申请

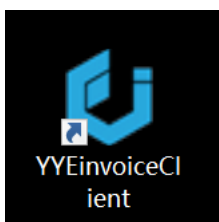
邮件内容 :

- 项目名称: 用友电子发票项目
- 公司名称: 企业名称
- 是否只有受票服务: 是
- 签约单位: XX 公司（合同的乙方）

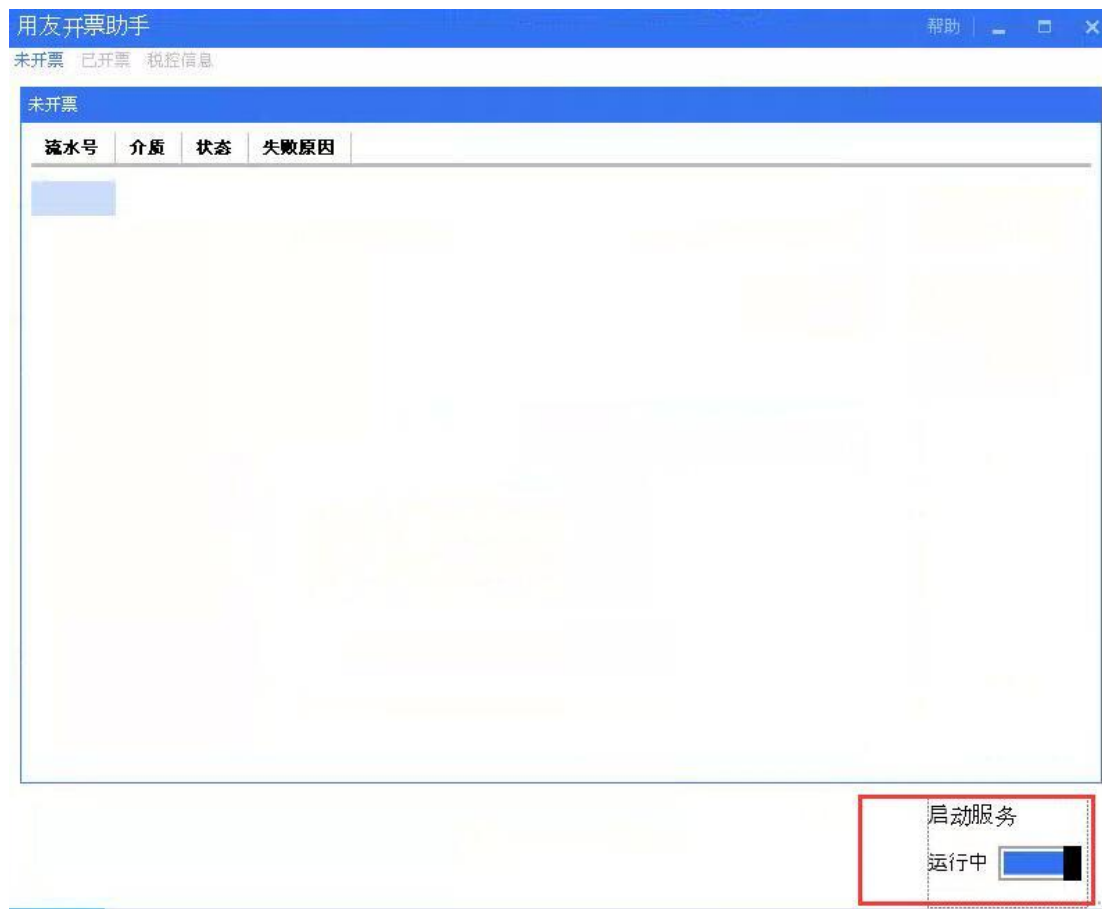
八、 开具电子发票

开具电子发票需要同时打开开票助手软件（YYInvoiceClient）和税控软件两个系统的服务。

1. 开启开票助手



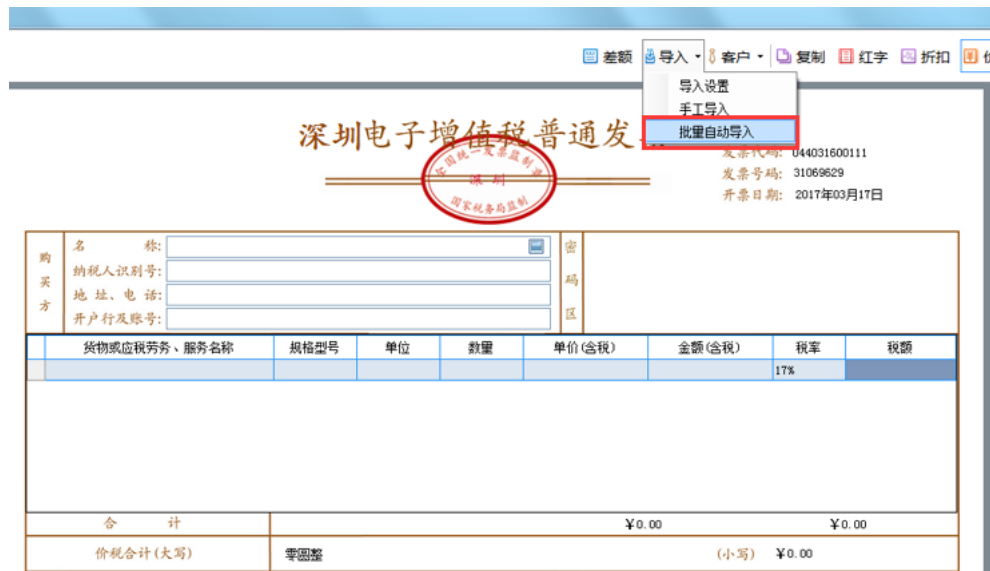
开票助手软件启动服务：点击服务状态切换到“运行中”；



2. 开启税控系统服务

1) 航信金税系统软件

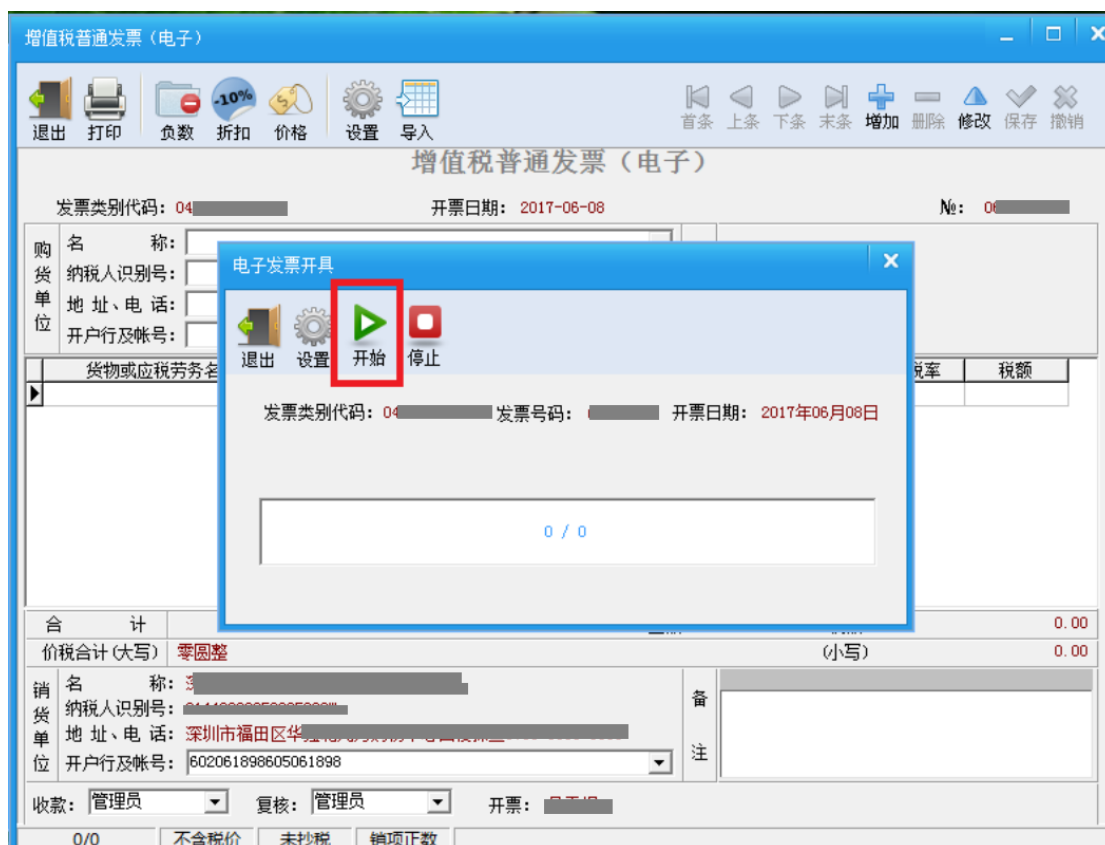
开启服务方式：开启批量导入功能，即使开具一张电子发票，也需要点击该按钮。





2) 百望金税系统

开启服务方式：电子发票开具“开始”；如图所示



3. 开具电票

在【电子发票服务平台—企业开票—开蓝票】页面下，输入发票抬头、收票人邮箱及发票信息后点击开票，然后到“已开票”、“未开票”中查看是否开具成功。

注意：开出第一张店子发票后，请认真检查发票上信息，尤其注意发票顶部所属省市是否正确、发票专用章是否正确（章的样式、章上的名称、税号信息），并让开票员确认。